**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Нижнеудинское муниципальное образование**

**Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 26 мая 2016 года № 29

О мерах по противодействию коррупции

на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате

Нижнеудинского муниципального образования

В целях противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Нижнеудинского муниципального образования, в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=78C7FBEDD61DF0F579B5F41344CFDA1812BB0268DF5774676381E0A6EE04W0I) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь [ст.](consultantplus://offline/ref=B802F76DC64635062C5127045EB7889B64626DE0F2BA59CFD4098C7B365524CD07BA496F682EE0AD7E4DAAxAaAX)31 Устава Нижнеудинского муниципального образования, Дума Нижнеудинского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить [Положение](#Par32) о порядке представления лицом, замещающим должность муниципальной службы - председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1).

2. Утвердить [Положение](#Par32) о порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы - председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №2).

3. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы - председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования, лицом, замещающим должность председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования, и установленных ограничений (приложение №3).

4. Признать утратившим силу решение Думы от 18 декабря 2014 года №53 «О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате Нижнеудинского муниципального образования».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике Нижнеудинского муниципального образования.

6.Администрации Нижнеудинского муниципального образования: опубликовать настоящее решение.

Председатель Думы Нижнеудинского

муниципального образования Д.А.Аверьянов

Приложение №1

к решению Думы Нижнеудинского

муниципального образования

от 26 мая 2016 года № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицом, замещающим должность муниципальной службы - председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим должность муниципальной службы – председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования (далее по тексту - председатель Контрольно-счетной палаты) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществленных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход председателя Контрольно-счетной палаты и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения, указанные в [пункте](#Par41) 2 настоящего Положения, представляются председателем Контрольно-счетной палаты ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным в отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского муниципального образования (по Соглашению о кадровом делопроизводстве между администрацией Нижнеудинского муниципального образования и Контрольно-счетной палатой Нижнеудинского муниципального образования) по [форме](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FACEB3438F967DF43D485236E01AE7488AB867DD9FC2A4AD9FB6383BDF321TCm5H), утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», для приобщения к личному делу председателя Контрольно-счетной палаты.

Указанные сведения размещаются в сети Интернет на официальном сайте Нижнеудинского муниципального образования в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Нижнеудинского муниципального образования – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

4. В случае если председатель Контрольно-счетной палаты обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения, в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par45) настоящего Положения.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением председателем Контрольно-счетной палаты, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за соответствием расходов председателя Контрольно-счетной палаты, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления председателем Контрольно-счетной палаты или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и(или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный [пунктом 3](#Par45) настоящего Положения, председатель Контрольно-счетной палаты несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением председателем Контрольно-счетной палаты, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Лица, замещающие должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к решению Думы Нижнеудинского

муниципального образования

от мая 2016 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы - председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы - председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования (далее по тексту - должность муниципальной службы) сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином при назначении на должность муниципальной службы по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

в) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Думу Нижнеудинского муниципального образования.

6. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им в Думу Нижнеудинского муниципального образования сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

В случае если гражданин, представивший в Думу Нижнеудинского муниципального образования справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

Приложение № 3

к решению Думы Нижнеудинского

муниципального образования

от декабря 2016 года №

**ПОРЯДОК**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы - председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования, лицом, замещающим должность председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования, и установленных ограничений**

**Основания проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и установленных ограничений**

Основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и установленных ограничений (далее - проверка) является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, гражданами.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

**Сроки и общий порядок проведения проверки**

1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней, который начинается со дня принятия решения о ее проведении и истекает в день поступления информации о результатах проверки председателю Думы Нижнеудинского муниципального образования или в Думу Нижнеудинского муниципального образования, принявшим решение о проведении соответствующей проверки. В случае непоступления уполномоченному на проведение проверки должностному лицу ответа на запрос, предусмотренный [пунктом 4 части 2](#Par108) настоящего Порядка, в срок, указанный в запросе, срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению председателя Думы Нижнеудинского МО или Думы Нижнеудинского МО.

2. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

1) проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы - председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеудинского муниципального образования (далее - гражданин), или лицом, замещающим должность председателя Контрольно-счетной палаты (далее лицом, замещающим должность председателя);

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность председателя, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или лица, замещающего должность председателя, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в правоохранительные органы, иные государственные органы, осуществляющие контрольные функции (далее - государственные органы и организации), об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) подготавливать проект письма председателя Думы Нижнеудинского МО о направлении запроса в федеральные органы государственной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оперативно-розыскную деятельность, в банковские и иные кредитные организации в соответствии со [статьей 7.1](consultantplus://offline/ref=AFB2A846A6ED8DD62997AB91F5EBC6B70F56053B07B17DACBDB4C5B56D4A16F1DC4DD4CENDj3G) Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации", [пунктом 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=AFB2A846A6ED8DD62997AB91F5EBC6B70F56023906BD7DACBDB4C5B56D4A16F1DC4DD4CED6N3j2G) Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=AFB2A846A6ED8DD62997AB91F5EBC6B70F55023900B07DACBDB4C5B56D4A16F1DC4DD4CFNDj7G) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", [статьей 26](consultantplus://offline/ref=AFB2A846A6ED8DD62997AB91F5EBC6B70F57043F03BA7DACBDB4C5B56D4A16F1DC4DD4CCD2355C55N2j8G) Федерального закона от 2 декабря 1990 года N 395-1 "О банках и банковской деятельности" об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность председателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. В запросе, предусмотренном [пунктом 4 части 2](#Par108) настоящего Порядка, и в проекте письма председателя Думы Нижнеудинского муниципального образования, предусмотренном [пунктом 5 части 2](#Par109) настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (жительства и (или) пребывания), должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или лица, замещающего должность председателя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы, контактный номер телефона лица, направившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

4. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность председателя, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность председателя, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Законом, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность председателя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность председателя.

5. Гражданин или лицо, замещающее должность председателя, имеет право:

1) давать в письменной форме пояснения по вопросам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к уполномоченному должностному лицу о проведении с ним беседы по вопросам проверки.

6. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [части 5](#Par123) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

7. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность председателя, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом незамедлительно направляются в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

9. В случае если в период проведения проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, указанный гражданин был назначен на должность председателя, проведение указанной проверки сведений продолжается в том же порядке и с соблюдением сроков, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

По окончании проверки информация о ее результатах направляется председателю Думы Нижнеудинского муниципального образования в отношении лица, замещающего должность председателя.

10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к уполномоченному должностному лицу, по окончании календарного года направляются лицу, осуществляющему кадровое делопроизводство для приобщения к личным делам. Копии указанных документов хранятся уполномоченным должностным лицом в материалах проверки в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.