**Информация**

**по результатам контрольного мероприятия**

**«Проверка выплаты заработной платы с начислениями на нее работникам муниципального казенного учреждения «Музейно-культурный центр» за период 2014-2016гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты документа | Отчет №01-09/04 от 23.09.2017 |
| Руководитель контрольного мероприятия | Самохина Е.И., председатель КСП |
| Основания проведения контрольного мероприятия | План работы КСП Нижнеудинского МО на 2017 год |
| Цель контрольного мероприятия  | Проверка выплаты заработной платы с начислениями на нее работникам муниципального казенного учреждения «Музейно-культурный центр»  |
| Объект проверки  | Муниципальное казенное учреждение «Музейно-культурный центр» |
| Проверяемый период  | 2014-2016гг. |
| Дополнительная информация | Замечания и пояснения объекта проверки учтены при подготовке Отчета |

Основные выводы

**1.** За проверяемый период муниципальному казенному учреждению «Музейно-культурный центр» предоставлено субсидий на выплату заработной платы работникам за счет средств областного бюджета в сумме 1 720,9 тыс. рублей:

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
| Расходы на оплату труда с начислениями на нее, всего | 4789,1 | 4377,0 | 4323,6 |
| в т.ч. за счет средств субсидии | 1720,9 | 0,0 | 0,0 |

В общем объеме расходов на оплату труда с начислениями на нее работникам Учреждения средства областного бюджета составили в 2014 году – 35,9%. Основным источником финансирования указанных расходов являются собственные доходы местного бюджета.

Кредиторская задолженность по счету 302 11 «Расчеты по заработной плате» по состоянию на 01.01.2015г., 01.01.2016 г., 01.01.2017г. отсутствует.

**2.** В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» муниципальное казенное учреждение «Музейно-культурный центр» осуществляет учет доходов и расходов по осуществляемым им платным услугам; общая сумма доходов составила по годам:

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
| 112,6 | 114,0 | 124,4 |

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется на безвозмездной основе в рамках договора от 20.01.2016 муниципальным казенным учреждением «Централизованная служба по обслуживанию учреждений Нижнеудинского муниципального образования».

**3.** Исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При расчете показателей средней заработной платы работников Учреждения учитывались следующие должности: директор, заместитель директора, главный хранитель фондов, научный сотрудник, ведущий специалист по жанрам творчества, экскурсовод, смотритель музейный, руководитель клубного формирования, заведующий отделом, методист, специалист в сфере закупок.

В 2014 году установленный Министерством культуры и архивов Иркутской области норматив был перевыполнен за исключением четырех последних месяцев года. При проверке документов по начислению заработной платы, бухгалтерских регистров установлено: отчетные показатели (ежемесячные) о среднемесячной заработной плате с мая по сентябрь 2014 года не совпадают с данными бухгалтерского учета по причине отражения в отчетах о среднемесячной заработной плате начисленных сумм отпускных не единовременно, а в периодах, на которые приходится очередной отпуск.

По итогам года начисления по заработной плате работникам учреждения за год (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) в Сведениях о численности и заработной плате работников Учреждения за 2014 год, в квартальном статистическом отчете Форма № ЗП- культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» за январь- декабрь 2014 года отражены в полном объеме – 3 679,3 тыс. рублей; установленный норматив (% от средней заработной платы в субъекте в 2014 году) по итогам года выполнен на 99,5%. Средняя заработная плата по учреждению по итогам года сложилась в сумме 19344,37 руб., при нормативе 19438,20 руб., Соотношения заработной платы работников учреждения к нормативу не выдержано с июля по декабрь 2014 года (от 81,0% до 95,6%); с января по июнь 2014 года показатель перевыполнен. В целом по учреждениям культуры Нижнеудинского муниципального образования указанный показатель составил 19464,70 руб.

По итогам 2015 года начисления по заработной плате работникам Учреждения (без работающих по договорам гражданско-правового характера) в Сведениях о численности и заработной плате работников Учреждения в квартальном статистическом отчете ф.№ ЗП- культура за январь- декабрь 2015 года отражены в полном объеме – 3 362,7 тыс. рублей; установленный норматив (процент от средней заработной платы в субъекте в 2015 году) по итогам года выполнен. Средняя заработная плата по учреждению по итогам года сложилась в сумме 21069,55 руб., при нормативе 21022,10 руб., в целом по учреждениям культуры Нижнеудинского муниципального образования указанный показатель составил 21111,62 руб. Соотношение заработной платы работников учреждения к нормативу в течение 2015 года варьировалось от 74,4% до 123,1%.

Анализ данных 2016 года показывает, что норматив (процент от средней заработной платы в субъекте в 2016 году) по итогам года выполнен; среднемесячная заработная плата сложилась в сумме 21069,87 руб. при нормативе 21069,10 руб. Фонд начисленной заработной платы работников за 2016 год без внешних совместителей составил 3286,9 тыс. рублей, и в полном объеме отражен в Сведениях о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала за январь-декабрь 2016 года (ф. №ЗП- культура). Соотношение заработной платы работников учреждения к нормативу в течение 2016 года варьировалось от 82,7% до 115,9%.

Штатное расписание учреждения утверждает директор учреждения. В штатное расписание включены должности, непосредственно оказывающие услуги населению в сфере культуры, а также их прямые руководители.Сокращение «непрофильных работников» (уборщики, сторожа, дворники) проведено в 2013 году по рекомендации Министерства культуры России от 15.08.2013 №04-85-755 и в целом не противоречит Единым рекомендациям по установлению систем оплаты труда, предусматривающим необходимость оптимизации расходов на вспомогательный персонал. В связи с объективной необходимостью осуществления уборки и содержания помещений учреждением 17 сентября 2013 года заключен договор на безвозмездное выполнение технических работ с муниципальным казенным учреждением «Централизованная служба по обслуживанию учреждений Нижнеудинского муниципального образования».

Наименование штатных должностей (Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБУ «Музейно-культурный центр» от 17.09.2013г. в 2014-2015гг., Приложение №1 к Положениею об оплате труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Музейно-культурный центр» от 30.12.2015 в 2016 году) соответствует перечню (наименованию) должностей работников культуры, установленному приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Приказу Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Приказу Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Анализ штатных расписаний в период с 01.01.2014 по 01.01.2017, фонда оплаты труда показал, что достижение средних заработных плат по муниципальной «дорожной» карте осуществлялось учреждением в том числе и за счет сокращения штатной численности работников. Так в 2015 году было проведено сокращение 3-х должностей: заведующий хозяйством (профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», 2 квалификационный уровень), заведующий отделом (сектором) музея, руководитель коллектива самодеятельного искусства (профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства, кинематографии»).

 Количество штатных единиц составляет:

– в 2014 году – 16 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда (без фонда стимулирующих выплат) 231,5 тыс. рублей;

– в 2015 году – 13 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 209,3 тыс. рублей;

– в 2016 году – 13,25 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 212,1тыс. рублей.

Наличие неполных ставок зафиксировано только в штатном расписании 2016 года: специалист в сфере закупок (0,25).

Замещение штатных единиц по Учреждению на конец отчетного периода:

– 2014год – на 16 штатных единиц осуществляли трудовую деятельность 16 работников;

– 2015 год – на 13 штатных единиц осуществляли трудовую деятельность 13 работников;

– 2016 год – на 13,25 штатных единиц осуществляли трудовую деятельность 14 работников.

Имеет место разночтение наименования должностей работников в Положении об оплате труда и в штатных расписаниях (методист музея – методист, руководитель клубного формирования – руководитель).

Выборочная проверка документов личных дел, представленных при приеме на работу внешними совместителями, показала, что состав документов соответствует перечню документов определенных статьей 283 Трудового кодекса РФ.

В личных делах лиц, чья работа связана с детьми, отсутствует справка, выданная органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Несмотря на то, что в перечень, определенный статьей 283 Трудового кодекса РФ, указанная справка не включена, Учреждение вправе требовать указанную справку, поскольку граждане могут осуществлять трудовую деятельность в сфере образования, воспитания и развития несовершеннолетних только при отсутствии у них судимости по отдельным основаниям (ст. 351.1 Трудового кодекса РФ).

Во исполнение Распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы» и Приказа Минтруда России от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» в декабре 2013 года учреждением были введены эффективные контракты при оформлении трудовых отношений.

Расходы на оплату труда с начислениями являются главной расходной статьей учреждения, за проверяемый период 2014-2016гг. в среднем указанные расходы согласно данным годовой бюджетной отчетности в общем объеме расходов учреждения составили 77,9%.

Заработная плата работникам учреждения в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса РФ в 2014,2015гг. устанавливалась трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Музейно-культурный центр», утвержденного 17.09.2013г. Приказами директора учреждения от 04.02.2014 №6-од, от 16.10.2014 №16-од, от 01.02.2015 №6-од, от 01.09.2015 №14-од; в 2016 году в соответствии с действующим Положением об оплате труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Музейно-культурный центр» от 30.12.2015 (далее по тексту Положение об оплате труда).

Положения об оплате труда соответствуют системе оплаты труда, установленной администрацией Нижнеудинского муниципального образования (постановление администрации от 20.09.2013 №1068).

Положениями об оплате труда утверждены минимальные оклады работников учреждения с учетом профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих. В период с 2014 по 2016 год учреждением проведены мероприятия, направленные на достижение требований Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597: ранее установленные оклады в 2014 году увеличены в 1,1 раза, в 2015 году – в 1,06 раза. Размеры должностных окладов работников, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, в 2014 году варьируются от 5450,00 руб. до 6480,00 руб., в 2015,2016гг. - от 5960,00 руб. до 7770,00 руб.

Согласно Положению об оплате труда должностной оклад устанавливается работнику на основе минимального оклада по занимаемой должности и повышающего коэффициента к минимальному окладу. Размеры повышающих коэффициентов установлены п.2.5 Положения об оплате труда в размере от 0,10 до 0,35 в случае подтверждения квалификации по должностям, предусматривающим категорирование; повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование, устанавливаются работникам с учетом сложности и важности выполняемой работы. Повышающие коэффициенты к должностным окладам работников учреждения в период с 2014 по 2016 год утверждены приказами руководителя на год (Приказы №01(-ЛС) от 09.01.2014, № 1-ЛС от 12.01.2015, №1-ЛС от 21.01.2016). Повышающий коэффициент по должности устанавливался, в том числе, с учетом проведенной 31 августа 2015 года в отношении работников учреждения аттестации. Следует отметить, что в 2014-2015гг. в Приказах «Об установлении и выплате персональных окладов, выплат (надбавок)» всем работникам учреждения был предусмотрен повышающий коэффициент за категорию, при этом категорированию подлежала только одна должность – специалист по жанрам творчества.

Повышающий коэффициент в соответствии с п.2.8. Положения об оплате труда не устанавливался директору учреждения и его заместителям.

Порядок установления должностного оклада директора учреждения определен учредителем и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов директора муниципального казенного учреждения «Музейно-культурный центр» определен в Приложении №2 Положения об оплате труда; в Перечень включены должности: главный хранитель фондов, методист музея. Должностной оклад директора учреждения установлен постановлением администрации № 49 в феврале 2014 года в размере 15000,00 рублей, что составляет 2,27 размера средней заработной платы всех работников основного персонала и действует до настоящего времени. В представленном при проверке расчете должностного оклада руководителя учреждения в нарушение п. 5.3. Положения для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения в перечень должностей работников включены все должности основного персонала, а не две, как это предусмотрено Приложением №2 к Положению об оплате труда (главный хранитель фондов, методист музея).

Размер оклада заместителя директора учреждения составил 89,6% от должностного оклада директора, что соответствует требованиям п. 5.4. Положения об оплате труда согласно которому «… размер должностных окладов заместителей руководителя устанавливается в размере 90-70 процентов от должностного оклада руководителя…».

 Положением об оплате труда предусмотрено установление руководителю учреждения и его заместителям выплат компенсационного и стимулирующего характера. Фонд стимулирующих выплат руководителю согласно п. 5.8. Положения об оплате труда отнесено к полномочиям учредителя, его заместителям на общих основаниях в соответствии с разделом 3 указанного Положения «Стимулирующие выплаты». За проверяемый период руководителю учреждения кроме должностного оклада выплачивались ежемесячно премия за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя по итогам работы за месяц (70% должностного оклада), решение о размере и выплате которой по результатам работы принимала ежемесячно администрация Нижнеудинского муниципального образования путем издания постановления о выплатах стимулирующего характера 25 числа каждого месяца на основании представления о выполнении показателей руководителем учреждения и Протокола заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры Нижнеудинского муниципального образования; издание постановления отнесено к полномочиям социально-экономического отдела администрации Нижнеудинского муниципального образования.

Положение о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения в 2014-2015гг. установлено Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Музейно-культурный центр», в 2016 году Положением об оплате труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения культуры «Музейно-культурный центр» от 30.12.2015г. В состав Комиссии включены специалисты, курирующие деятельность отдельных групп должностей, представители учредителя. Порядок выплаты работникам учреждения компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера установлен Положением об оплате труда (разделы 3,4). Размер фонда стимулирующих выплат учреждения установлен в 2014 году в 50,0 тыс. руб. или 21,6 % от фонда оплаты труда, в 2015 году - 64,9 тыс. руб. или 31,0% от ФОТ, в 2016 году - 64,7 тыс. руб. или 30,50 % от ФОТ. Пунктом 3.7. Положения об оплате труда работникам установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

 - за качество выполняемых работ;

 - за стаж непрерывной работы;

 - надбавка за интенсивность;

 - премия по результатам трудовой деятельности за месяц;

 - премия по результатам трудовой деятельности за год;

- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

 Ежемесячно работникам предоставлялись стимулирующая выплата по результатам трудовой деятельности, надбавка за интенсивность согласно Приказам директора учреждения и в соответствии с Протоколами заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Согласно утвержденному Положению о работе комиссию по распределению стимулирующих, директор учреждения должен направить в комиссию Представление в свободной форме, которое должно содержать «…все показатели, достигнутые работником в данном календарном периоде – результат выполнения конкретных поставленных перед ним задач и должностных обязанностей….», а комиссия в свою очередь рассматривает представленную информацию и устанавливает работнику конкретный размер выплаты по каждом заявленному показателю в рублях либо в процентном отношении к окладу и подсчитывает общие суммы стимулирующих выплат.

Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 №2190 напрямую увязывает рост заработной платы работников учреждений с ростом качественных и количественных показателей оценки эффективности труда каждого работника, т.е. степень выполнения показателей эффективности работником напрямую влияет на размер выплаты данному работнику учреждения. Для того чтобы дать оценку деятельности отдельного работника, необходимо сравнение плановых и фактических значений показателя эффективности или сравнение со средним значением предыдущего периода. Министерством культуры РФ разработаны методические рекомендации по взаимоувязке системы отраслевых показателей эффективности деятельности в сфере культуры от федерального уровня до конкретного учреждения и работника, которыми учреждение в своей работе не воспользовалось. И как следствие в представленной при проверке информации за 2014,2015,2016 гг. (помесячной), направляемой директором учреждения на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат, отражены только фактические результаты деятельности работников учреждения, например, количество проведенных мастерклассов, персональных выставок, количество подготовленных методических разработок и т.д.; соответственно и Комиссию по распределению стимулирующих в нарушение п. 7 Положения о работе комиссии устанавливала конкретный размер выплаты не по каждом показателю, а в целом по результатам проведенных мероприятий.

По результатам контрольного мероприятия в адрес директора муниципального казенного учреждения «Музейно-культурный центр» внесено Представление.

Информация о результатах проверки направлена главе Нижнеудинского муниципального образования.